

بلاغ حول المصادقة على الشهادت

تعلم جامعة جندوبة جميع الراغبين في المصادقة على الشهادت والوثائق الإدارية الصادرة عنها أو عن المؤسسات الراجعة إليها بالنظر ضرورة اتباع الإجراءات التالية:

- يرجى إرسال الوثائق المطلوب المصادقة عليها وجوباً عبر الرابط المضمن في رمز الاستجابة السريعة (QR-Code) التالي:



(تحميل مختلف الوثائق يكون في ملف واحد)

- بعد التحقق من الوثائق، تقوم إدارة الجامعة بالتواصل مع الشخص المعني من خلال الهاتف أو البريد الإلكتروني لتحديد موعد لاستكمال عملية المصادقة، ويتعين على المعني بالأمر الحضور إلى الجامعة في تاريخ محدد مسبقاً مصحوباً بأصل الوثائق المطلوبة للمصادقة وطابعاً جبائياً بقيمة 05 دنانير عن كل وثيقة.

ملاحظة مهمة:

- إنَّ كل تغيير قد يطرأ على الوثائق الأصلية يلغي عملية المصادقة
- إنَّ التغيب عن الموعد المحدد يستوجب إعادة حجز الموعد مرة أخرى.

